

3.-PROCESOS DE CONTRATACIÓN

La información contenida en este documento puede estar sujeta a cambios. Se recomienda consultar siempre las fuentes oficiales para confirmar la vigencia y exactitud de los datos.

1.-RÉGIMEN GENERAL PARA EXTRANJEROS DE TERCEROS PAÍSES

Normativa aplicable

- **Ley Orgánica 4/2000:** Derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- **Real Decreto 1155/2024:** Desarrollo de la Ley y actualización de procedimientos.

Características principales

- **Ámbito:** Personas que no son ciudadanos de la UE, EEE ni Suiza.
- **Autorizaciones:**
 - **Residencia temporal:** Más de 90 días y menos de 5 años.
 - **Trabajo por cuenta ajena o propia:** Requiere autorización específica.
- **Procedimiento:**
 - Solicitud por el empleador o la persona interesada.
 - Cumplimiento de la **situación nacional de empleo** (salvo excepciones).
 - Contrato ajustado a normativa y convenio colectivo.

Requisitos clave

- Alta en **Seguridad Social** en 3 meses.
- Salario mínimo interprofesional (**SMI 2025:** 1.184 € mensuales).
- Empleador al corriente de obligaciones tributarias y con medios suficientes.
- Acreditación de **capacitación profesional**.
- Ausencia de **antecedentes penales** y pago de tasas (052 y 062).

Duración y limitaciones



cámara de álava
arabako ganbera

- **Autorización inicial:** Máximo 1 año, limitada a una ocupación y ámbito geográfico autonómico.
- Posibilidad de ejercer actividad por cuenta propia durante la vigencia, bajo condiciones.

Dónde se solicita

- **Plataforma telemática Mercurio** (Ministerio de Política Territorial y Función Pública):
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- Es obligatorio disponer de **certificado digital** o **Cl@ve** para acceder.

Qué necesitas para presentar la solicitud

1. **Formulario oficial EX-03** (se rellena y adjunta en Mercurio).
2. **Documentación del trabajador:**
 - Pasaporte completo en vigor.
 - Certificado de antecedentes penales (España y últimos 5 años en países de residencia).
 - Acreditación de capacitación profesional (títulos, certificados, experiencia).
 - Justificante del pago de tasas:
 - **Modelo 052** (autorización de residencia).
 - **Modelo 062** (autorización de trabajo).
3. **Documentación del empleador:**
 - Contrato de trabajo firmado conforme al convenio colectivo.
 - Certificado de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
 - Acreditación de medios económicos suficientes.
4. **Otros requisitos:**
 - Cumplimiento de la **situación nacional de empleo** (salvo excepciones: catálogo de difícil cobertura, arraigo, etc.).

- Salario igual o superior al **SMI 2025: 1.184 € mensuales**.
- Alta en Seguridad Social en un máximo de 3 meses tras la concesión.

Pasos en Mercurio

1. Accede a la sede electrónica y elige “**Autorización inicial de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**”.
2. Rellena el formulario EX-03 y adjunta la documentación escaneada.
3. Firma electrónicamente y envía la solicitud.
4. Guarda el justificante de registro.
5. Espera la resolución (se notificará electrónicamente).
Si es favorable, deberás **pedir cita para huellas y TIE** en la Policía Nacional.

2.-RÉGIMEN COMUNITARIO

Normativa aplicable

- **Real Decreto 240/2007**: regula la entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos UE, EEE y Suiza, y sus familiares.

Características principales

- **Ámbito:**
 - Ciudadanos de la UE, EEE y Suiza.
 - Familiares de estos ciudadanos (cónyuge, pareja registrada, descendientes, ascendientes, otros familiares a cargo).
- **Derechos reconocidos:**
 - Entrada y libre circulación en España.
 - Residencia temporal y permanente.

- Acceso al mercado laboral **sin autorización de trabajo**.

Procedimiento y requisitos

- **Ciudadanos UE/EEE/Suiza:**
 - Si permanecen más de 3 meses, deben obtener el **Certificado de Registro**.
- **Familiares no comunitarios:**
 - Solicitan la **Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE**.
- **Documentación habitual:**
 - Pasaporte o DNI válido.
 - Acreditación del vínculo familiar (certificado de matrimonio, pareja registrada, etc.).
 - Medios económicos y seguro de salud (en algunos casos, como estudiantes o inactivos).

Duración

- **Residencia temporal:** hasta 5 años.
- **Residencia permanente:** tras 5 años de residencia legal continuada.

Dónde presentar la solicitud

- A través de la **Sede Electrónica del Ministerio de Política Territorial** (Mercurio):
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio> [[sede.admin...cas.gob.es](https://sede.administracionespublicas.gob.es/cas)],
[mptmd.sede.gob.es]
- Se accede con **certificado digital**, **DNle** o **Cl@ve**. [sedegob.com], [mptmd.sede.gob.es]

Procedimientos y formularios

- **EX-18:** Certificado de registro de ciudadano de la UE (NIE verde).

- **EX-19:** Tarjeta de residencia para familiar de ciudadano de la UE.
Estos formularios están disponibles en Mercurio para presentación telemática.
[\[sede.admin...cas.gob.es\]](#), [\[sede.policia.gob.es\]](#)

Documentación necesaria

Para el EX-18 (ciudadano comunitario):

- Formulario **EX-18** cumplimentado.
- **DNI o pasaporte** válido.
- Documentación según situación:
 - **Empleado:** contrato laboral o alta en la Seguridad Social.
 - **Autónomo:** alta en RETA y Hacienda (modelos 036/037).
 - **Estudiante:** matrícula y seguro médico.
 - **Inactivo:** recursos suficientes y seguro médico.

Para el EX-19 (familiar extracomunitario):

- Formulario **EX-19** cumplimentado.
- Pasaporte vigente del familiar.
- Documento de vínculo familiar:
 - Copia de **DNI/NIE** del ciudadano comunitario.
 - Certificado de matrimonio, pareja registrada, libro de familia o equivalente.
- **Certificado de empadronamiento conjunto** (muchos casos lo requieren).
- Medios económicos y seguro médico (según situación, igual que para EX-18).
- Fotos tamaño carné (para la tarjeta).
- Pago de tasa (modelo 790, código 012). [\[citaextranjeria.com\]](#),

Pasos en Mercurio

1. Accede a Mercurio con tu **certificado digital**, **DNle** o **CI@ve**.
2. Selecciona el trámite:
 - **EX-18** → certificado comunitario, o
 - **EX-19** → tarjeta de familiar. [\[sede.admin...cas.gob.es\]](#), [\[sede.policia.gob.es\]](#)
3. Completa el formulario y adjunta todos los documentos escaneados.
4. Firma electrónicamente y envíalo.
5. Guarda el justificante con el **CSV** (Código Seguro de Verificación).
6. La resolución suele ser **inmediata** (EX-18) o en plazos establecidos (EX-19).
[\[sede.policia.gob.es\]](#), [\[citaextranjeria.com\]](#)

Tras el envío

- Para el **Certificado EX-18**, se puede descargar directamente o recibir en la comisaría.
- Para la **Tarjeta EX-19**, tras aprobación, se solicita **cita para huellas y recogida** en la **Policía Nacional**

3.-SITUACIÓN IRREGULAR – ARRAIGOS

1. Arraigo Sociolaboral

- **Objetivo:** regularizar y contratar a personas que llevan **mínimo 2 años en España** en situación irregular.
- **Requisitos del trabajador:**
 - Permanencia continuada (2 años).
 - Sin antecedentes penales.
 - Informe de arraigo social (Gobierno Vasco).

- **Requisitos del contrato:**
 - Duración mínima: **90 días**.
 - Jornada: **≥ 20 h/semana**.
 - Salario proporcional al SMI (2025: 1.184 € mensuales).
 - Empleador al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- **Documentación:**
 - Contrato firmado.
 - Pasaporte completo.
 - Certificado de empadronamiento.
 - Informe de arraigo.
 - Tasas (052 y 062).
- **Dónde se solicita:**
 - Informe: Zuzenean (Gobierno Vasco).
 - Autorización: Oficina de Extranjería (Álava, Bizkaia, Gipuzkoa) o vía Mercurio.

2. Arraigo SocioFormativo

- **Objetivo:** regularizar para **formarse** y luego acceder a empleo.
- **Requisitos:**
 - 2 años de permanencia.
 - Matrícula en FP, certificado de profesionalidad o curso oficial.
 - Sin antecedentes penales.
 - Informe de arraigo social.
- **Duración:**

- Residencia por 12 meses, prorrogable otros 12.
- **Ventaja:**
 - Tras la formación, se puede cambiar a autorización de trabajo sin cumplir situación nacional de empleo.
- **Documentación:**
 - Pasaporte.
 - Certificado de empadronamiento.
 - Matrícula o inscripción en curso.
 - Informe de arraigo.
 - Tasas (052).
- **Dónde se solicita:**
 - Igual que el anterior: Zuzenean + Oficina de Extranjería o Mercurio.

3. Arraigo Social

- **Objetivo:** regularizar por integración social (sin contrato inicial).
- **Requisitos:**
 - 2 años de permanencia.
 - Informe de arraigo social.
 - Sin antecedentes penales.
- **Documentación:**
 - Pasaporte.
 - Empadronamiento.
 - Informe de arraigo.
 - Tasas (052).

- **Dónde se solicita:**
 - Zuzenean + Oficina de Extranjería o Mercurio.
- **Nota:** permite después cambiar a autorización de trabajo.

Pasos comunes

1. Solicitar **informe de arraigo** (Gobierno Vasco).
2. Preparar documentación y tasas.
3. Presentar solicitud en **Oficina de Extranjería** (Álava: Subdelegación del Gobierno en Vitoria-Gasteiz) o telemáticamente vía **Mercurio**.
4. Tras resolución favorable:
 - Sociolaboral: alta en Seguridad Social y TIE.
 - Socioformativo: iniciar formación y luego modificar a trabajo.

OTROS ARRAIGOS

4.-Arraigo Familiar

- Para familiares de ciudadanos UE/EEE/Suiza (padres/madres, tutores, cuidadores de personas con discapacidad comunitaria).
- No exige tiempo mínimo de residencia.
- Se basa en los lazos familiares directos y convivencia.

5.-Arraigo de Segunda Oportunidad

- Dirigido a personas que **perdieron su permiso de residencia** no excepcional en los últimos 2 años.
- Requiere residencia continuada de 2 años, sin antecedentes ni riesgos para orden público.
- No exige contrato ni formación; es una vía de regularización para evitar volver a la irregularidad.

4.-CONTRATACION EN ORIGEN – PROGRAMA GECCO

La contratación en origen en Euskadi se gestiona dentro del **Programa GECCO** (Gestión Colectiva de Contrataciones en Origen)

¿Qué es GECCO?

Es el sistema de **Gestión Colectiva de Contrataciones en Origen**, regulado por el **RD 1155/2024** y la **Orden ISM/1488/2024**, que permite contratar trabajadores extranjeros directamente desde sus países de origen para cubrir necesidades temporales o permanentes.

Modalidades

- **Migración estable:** contratos indefinidos o de larga duración.
- **Migración circular:** contratos temporales (máximo 9 meses) con retorno obligatorio.

Pasos para la empresa

1. Planificación

- Identificar puestos incluidos en el **Catálogo de Ocupaciones de Dificil Cobertura** (SEPE) o justificar la necesidad.
- Coordinar con el Gobierno Vasco y el SEPE para la previsión de contingentes.

2. Solicitud colectiva

- Presentar la solicitud en la **Sede Electrónica del Ministerio** (Mercurio):
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- Adjuntar:
 - Oferta detallada (condiciones laborales, alojamiento, viaje).
 - Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
 - Plan de acogida y retorno (en migración circular).

3. Selección en origen

- El Ministerio coordina con los países con acuerdo migratorio.
- Se realizan entrevistas y selección en origen.

4. Visado y desplazamiento

- El trabajador obtiene visado en el consulado español.
- La empresa organiza el viaje y alojamiento.

5. Alta en Seguridad Social y contrato

- Alta desde el primer día.
- Cumplimiento estricto del contrato y normativa laboral.

Plazos

- Las convocatorias GECCO se publican anualmente (normalmente en el último trimestre para campañas agrícolas y hostelería).
- El proceso completo puede tardar **2 a 4 meses** desde la solicitud hasta la llegada del trabajador.

Enlaces oficiales

- **Sede Electrónica Mercurio:**
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- **Información GECCO (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones):**
<https://www.inclusion.gob.es>
- **Catálogo de Ocupaciones de Dificil Cobertura (SEPE):**
<https://www.sepe.es>

5-RÉGIMEN DE ASILO Y PROTECCIÓN INTERNACIONAL

Marco legal

- **Ley 12/2009:** regula el derecho de asilo y protección subsidiaria.
- **Reglamento UE 2024/1348:** establece normas comunes en la UE.
- **Normativa laboral española:** Estatuto de los Trabajadores y RD 1155/2024.

¿Cuándo pueden trabajar?

- Desde la **admisión a trámite** de la solicitud de asilo, el solicitante tiene derecho a permanecer en España.

- **Acceso al empleo:**
 - **6 meses** después de la admisión a trámite, si la solicitud sigue pendiente.
 - Con **autorización expresa** reflejada en su documento de solicitante (tarjeta roja).

Pasos para la empresa

1. **Verificar situación del solicitante**
 - Comprobar que tiene la **tarjeta roja** con la anotación “autoriza a trabajar”.
 - Revisar fecha de validez (se renueva cada 6 meses).
2. **Formalizar contrato**
 - Igual que cualquier trabajador nacional:
 - Contrato conforme al convenio colectivo.
 - Alta en Seguridad Social desde el primer día.
 - Salario \geq SMI (2025: 1.184 € mensuales).
3. **Comunicación y registro**
 - Comunicar el contrato al **SEPE**.
 - Mantener copia del documento acreditativo de protección internacional.
4. **Cumplimiento normativo**
 - No se requiere autorización adicional de extranjería.
 - El empleador debe estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

Ventajas para empresas

- Acceso a perfiles diversos y motivados.
- Posibilidad de participar en **programas de integración laboral** financiados por el Gobierno Vasco y entidades sociales.
- Cumplimiento de políticas de responsabilidad social.

Enlaces oficiales

- **Oficina de Asilo y Refugio (Ministerio del Interior):**
<https://www.interior.gob.es>
- **Sede Electrónica para trámites laborales:**
<https://sede.seg-social.gob.es>
- **Lanbide – Programas de integración laboral:**
<https://www.lanbide.euskadi.eus>

6.-PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS – TARJETA AZUL UE

¿Qué es la Tarjeta Azul UE?

Es una autorización especial para atraer **talento internacional altamente cualificado**. Permite trabajar y residir en España con ventajas en movilidad y reagrupación familiar.

Requisitos para la empresa

- **Contrato u oferta laboral:**
 - Duración mínima: **6 meses**.
 - Puesto de alta cualificación.
- **Salario mínimo:**
 - General: **40.077 € brutos/año**.
 - Reducción posible para jóvenes (<30 años) o puestos estratégicos: **30.058 €**.
- **Cumplimiento normativo:**
 - Empresa al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
 - Contrato conforme al convenio colectivo.

Requisitos del profesional



cámara de álava
arabako **ganbera**

- **Título universitario** (mínimo 3 años) o experiencia profesional acreditada (5 años, 3 en TIC).
- Pasaporte válido.
- Sin antecedentes penales.
- Seguro médico (si no está cubierto por la empresa).

Pasos para la empresa

1. Preparar documentación:

- Contrato firmado.
- Certificados de la empresa.
- Documentación del trabajador.

2. Presentar solicitud telemática:

- A través de la **Unidad de Grandes Empresas y Colectivos Estratégicos (UGE-CE)** en la **Sede Electrónica**:
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>

3. Resolución:

- Plazo máximo: **20 días** (silencio positivo si no hay respuesta).

4. Visado y llegada:

- Si el trabajador está fuera de España, solicita visado en el consulado.
- Alta en Seguridad Social desde el primer día.

5. Expedición de TIE (Tarjeta Azul):

- Cita en Policía Nacional (Vitoria-Gasteiz, Bilbao, San Sebastián).

Duración y ventajas

- Validez inicial: **1 a 3 años**, renovable.



cámara de álava
arabako ganbera

- Movilidad UE: tras 18 meses en otro Estado miembro, puede trasladarse a España.
- Reagrupación familiar inmediata.
- Acceso a residencia de larga duración UE tras 5 años.

Beneficios para la empresa

- Contratación directa sin test de mercado laboral.
- Atracción de perfiles estratégicos (ingeniería, TIC, investigación).
- Facilita retención de talento y movilidad internacional.

Enlaces útiles

- **Información oficial sobre Tarjeta Azul UE:**
<https://www.inclusion.gob.es>
- **Sede electrónica para solicitud:**
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>

7.-Estudiantes con compatibilidad laboral

¿Qué es?

Es la posibilidad de que personas extranjeras con **autorización de estancia por estudios** trabajen en España mientras cursan sus estudios, siempre que la actividad sea compatible con el horario lectivo.

Límite: hasta **30 horas semanales**.

Regulación

- **Normativa:** Ley Orgánica 4/2000 y Real Decreto 1155/2024.



cámara de álava
arabako ganbera

- **Competencia en Álava:** Desde julio de 2025, la gestión de autorizaciones iniciales y compatibilidad laboral corresponde al **Gobierno Vasco** (Departamento de Economía, Trabajo y Empleo), a través de las Oficinas de Extranjería en Álava.

Requisitos para la empresa

- Contrato ajustado al convenio y proporcional al SMI (2025: 1.184 €/mes para jornada completa).
- Alta en Seguridad Social desde el primer día.
- Empresa al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- Verificar que el estudiante tiene la compatibilidad laboral habilitada en su autorización.

Requisitos para el estudiante

- Autorización de estancia por estudios en vigor.
- Solicitar compatibilidad laboral si no está concedida.
- Cumplir con la limitación de 30 h/semana y compatibilidad con el horario lectivo.
- No tener antecedentes penales.

Pasos para la empresa

- Comprobar que el estudiante tiene compatibilidad laboral en su permiso.
- Formalizar contrato y dar de alta en Seguridad Social.
- Comunicar el contrato al SEPE.
- Conservar copia del NIE, autorización y contrato.

Duración y ventajas

- Vigencia: mientras dure la autorización de estancia por estudios.
- Ventajas: acceso a perfiles jóvenes y cualificados, flexibilidad para cubrir puestos a tiempo parcial, trámite sencillo.

Beneficios para la empresa



cámara de álava
arabako ganbera

- Incorporación de talento internacional sin necesidad de test de situación nacional de empleo.
- Procedimiento rápido y digital.
- Cumplimiento normativo con mínima carga administrativa.

Enlaces útiles

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- <https://www.euskadi.eus/zuzenean>
- <https://www.inclusion.gob.es>

8.-TRABAJADORES DESPLAZADOS/TRANSNACIONALES

¿Qué es?

Es la contratación de personas extranjeras que ya trabajan para una empresa en otro país y son **desplazadas temporalmente a España** para prestar servicios en una filial, sucursal o empresa del mismo grupo, o en el marco de un contrato internacional.

Regulación

- **Normativa:** Ley Orgánica 4/2000 y Real Decreto 1155/2024.
- **Competencia en Álava:** Desde julio de 2025, la **gestión de autorizaciones iniciales para desplazados** corresponde al **Gobierno Vasco** (Departamento de Economía, Trabajo y Empleo), a través de las Oficinas de Extranjería en Álava.

Requisitos para la empresa

- Acreditar relación contractual con la empresa de origen (grupo empresarial o contrato internacional).
- Garantizar condiciones laborales conforme al convenio aplicable en el territorio.
- Estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- Presentar plan de desplazamiento y duración.

Requisitos para el trabajador

- Contrato vigente con la empresa de origen.
- Pasaporte válido y sin antecedentes penales.
- Seguro médico durante la estancia.
- Documentación que acredite la relación laboral y el desplazamiento.

Pasos para la empresa

1. Solicitar autorización de residencia y trabajo para desplazados en la Oficina de Extranjería (o vía Mercurio).
2. Adjuntar documentación: contrato internacional, acreditación del grupo empresarial, plan de desplazamiento, certificados de la empresa.
3. Formalizar alta en Seguridad Social en España.
4. Comunicar el contrato a Lanbide.

Duración y ventajas

- Vigencia: según el contrato de desplazamiento (normalmente 1 año, prorrogable).
- Ventajas: permite movilidad internacional sin romper la relación laboral con la empresa de origen.

Beneficios para la empresa

- Facilita la transferencia de conocimiento y personal especializado.
- Agilidad en proyectos internacionales.
- Refuerza la competitividad y la cooperación entre sedes.

Enlaces útiles oficiales

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- <https://www.euskadi.eus/zuzenean>
- <https://www.inclusion.gob.es>