

### **3.-PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

*La información contenida en este documento puede estar sujeta a cambios. Se recomienda consultar siempre las fuentes oficiales para confirmar la vigencia y exactitud de los datos.*

### **1.-RÉGIMEN GENERAL PARA EXTRANJEROS DE TERCEROS PAÍSES**

#### **Normativa aplicable**

- **Ley Orgánica 4/2000:** Derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- **Real Decreto 1155/2024:** Desarrollo de la Ley y actualización de procedimientos.

#### **Características principales**

- **Ámbito:** Personas que no son ciudadanos de la UE, EEE ni Suiza.
- **Autorizaciones:**
  - **Residencia temporal:** Más de 90 días y menos de 5 años.
  - **Trabajo por cuenta ajena o propia:** Requiere autorización específica.
- **Procedimiento:**
  - Solicitud por el empleador o la persona interesada.
  - Cumplimiento de la **situación nacional de empleo** (salvo excepciones).
  - Contrato ajustado a normativa y convenio colectivo.

#### **Requisitos clave**

- Alta en **Seguridad Social** en 3 meses.
- Salario mínimo interprofesional (**SMI 2025:** 1.184 € mensuales).
- Empleador al corriente de obligaciones tributarias y con medios suficientes.
- Acreditación de **capacitación profesional**.
- Ausencia de **antecedentes penales** y pago de tasas (052 y 062).

#### **Duración y limitaciones**

- **Autorización inicial:** Máximo 1 año, limitada a una ocupación y ámbito geográfico autonómico.
- Posibilidad de ejercer actividad por cuenta propia durante la vigencia, bajo condiciones.

## Dónde se solicita

- **Plataforma telemática Mercurio** (Ministerio de Política Territorial y Función Pública):  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- Es obligatorio disponer de **certificado digital** o **Cl@ve** para acceder.

## Qué necesitas para presentar la solicitud

1. **Formulario oficial EX-03** (se rellena y adjunta en Mercurio).
2. **Documentación del trabajador:**
  - Pasaporte completo en vigor.
  - Certificado de antecedentes penales (España y últimos 5 años en países de residencia).
  - Acreditación de capacitación profesional (títulos, certificados, experiencia).
  - Justificante del pago de tasas:
    - **Modelo 052** (autorización de residencia).
    - **Modelo 062** (autorización de trabajo).
3. **Documentación del empleador:**
  - Contrato de trabajo firmado conforme al convenio colectivo.
  - Certificado de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
  - Acreditación de medios económicos suficientes.
4. **Otros requisitos:**
  - Cumplimiento de la **situación nacional de empleo** (salvo excepciones: catálogo de difícil cobertura, arraigo, etc.).

- Salario igual o superior al **SMI 2025: 1.184 € mensuales.**
- Alta en Seguridad Social en un máximo de 3 meses tras la concesión.

### **Pasos en Mercurio**

1. Accede a la sede electrónica y elige **“Autorización inicial de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena”**.
  2. Rellena el formulario EX-03 y adjunta la documentación escaneada.
  3. Firma electrónicamente y envía la solicitud.
  4. Guarda el justificante de registro.
  5. Espera la resolución (se notificará electrónicamente).
- Si es favorable, deberás **pedir cita para huellas y TIE** en la Policía Nacional.

## **2.-RÉGIMEN COMUNITARIO**

### **Normativa aplicable**

- **Real Decreto 240/2007:** regula la entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos UE, EEE y Suiza, y sus familiares.

### **Características principales**

- **Ámbito:**
  - Ciudadanos de la UE, EEE y Suiza.
  - Familiares de estos ciudadanos (cónyuge, pareja registrada, descendientes, ascendientes, otros familiares a cargo).
- **Derechos reconocidos:**
  - Entrada y libre circulación en España.
  - Residencia temporal y permanente.

- Acceso al mercado laboral **sin autorización de trabajo**.

## Procedimiento y requisitos

- **Ciudadanos UE/EEE/Suiza:**
  - Si permanecen más de 3 meses, deben obtener el **Certificado de Registro**.
- **Familiares no comunitarios:**
  - Solicitan la **Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE**.
- **Documentación habitual:**
  - Pasaporte o DNI válido.
  - Acreditación del vínculo familiar (certificado de matrimonio, pareja registrada, etc.).
  - Medios económicos y seguro de salud (en algunos casos, como estudiantes o inactivos).

## Duración

- **Residencia temporal:** hasta 5 años.
- **Residencia permanente:** tras 5 años de residencia legal continuada.

## Dónde presentar la solicitud

- A través de la **Sede Electrónica del Ministerio de Política Territorial** (Mercurio):  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio> [\[sede.admin...cas.gob.es\]](https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio),  
[\[mptmd.sede.gob.es\]](https://mptmd.sede.gob.es)
- Se accede con **certificado digital, DNIe o CI@ve**. [\[sedegob.com\]](https://sedegob.com), [\[mptmd.sede.gob.es\]](https://mptmd.sede.gob.es)

## Procedimientos y formularios

- **EX-18:** Certificado de registro de ciudadano de la UE (NIE verde).

- **EX-19:** Tarjeta de residencia para familiar de ciudadano de la UE.  
Estos formularios están disponibles en Mercurio para presentación telemática.  
[\[sede.admin...cas.gob.es\]](http://sede.admin...cas.gob.es), [\[sede.policia.gob.es\]](http://sede.policia.gob.es)

## Documentación necesaria

### Para el EX-18 (ciudadano comunitario):

- Formulario **EX-18** cumplimentado.
- **DNI o pasaporte** válido.
- Documentación según situación:
  - **Empleado:** contrato laboral o alta en la Seguridad Social.
  - **Autónomo:** alta en RETA y Hacienda (modelos 036/037).
  - **Estudiante:** matrícula y seguro médico.
  - **Inactivo:** recursos suficientes y seguro médico.

### Para el EX-19 (familiar extracomunitario):

- Formulario **EX-19** cumplimentado.
- Pasaporte vigente del familiar.
- Documento de vínculo familiar:
  - Copia de **DNI/NIE** del ciudadano comunitario.
  - Certificado de matrimonio, pareja registrada, libro de familia o equivalente.
- **Certificado de empadronamiento conjunto** (muchos casos lo requieren).
- Medios económicos y seguro médico (según situación, igual que para EX-18).
- Fotos tamaño carné (para la tarjeta).
- Pago de tasa (modelo 790, código 012). [\[citaextranjeria.com\]](http://citaextranjeria.com),

## Pasos en Mercurio

1. Accede a Mercurio con tu **certificado digital, DNIe o Cl@ve**.
2. Selecciona el trámite:
  - **EX-18** → certificado comunitario, o
  - **EX-19** → tarjeta de familiar. [\[sede.admin...cas.gob.es\]](http://sede.admin...cas.gob.es), [\[sede.policia.gob.es\]](http://sede.policia.gob.es)
3. Completa el formulario y adjunta todos los documentos escaneados.
4. Firma electrónicamente y envíalo.
5. Guarda el justificante con el **CSV** (Código Seguro de Verificación).
6. La resolución suele ser **inmediata** (EX-18) o en plazos establecidos (EX-19).  
[\[sede.policia.gob.es\]](http://sede.policia.gob.es), [\[citaextranjeria.com\]](http://citaextranjeria.com)

## Tras el envío

- Para el **Certificado EX-18**, se puede descargar directamente o recibir en la comisaría.
- Para la **Tarjeta EX-19**, tras aprobación, se solicita **cita para huellas y recogida** en la **Policía Nacional**

## 3.-SITUACIÓN IRREGULAR – ARRAIGOS

### 1. Arraigo Sociolaboral

- **Objetivo:** regularizar y contratar a personas que llevan **mínimo 2 años en España** en situación irregular.
- **Requisitos del trabajador:**
  - Permanencia continua (2 años).
  - Sin antecedentes penales.
  - Informe de arraigo social (Gobierno Vasco).

- **Requisitos del contrato:**
  - Duración mínima: **90 días**.
  - Jornada: **≥ 20 h/semana**.
  - Salario proporcional al SMI (2025: 1.184 € mensuales).
  - Empleador al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- **Documentación:**
  - Contrato firmado.
  - Pasaporte completo.
  - Certificado de empadronamiento.
  - Informe de arraigo.
  - Tasas (052 y 062).
- **Dónde se solicita:**
  - Informe: Zuzenean (Gobierno Vasco).
  - Autorización: Oficina de Extranjería (Álava, Bizkaia, Gipuzkoa) o vía Mercurio.

## 2. Arraigo SocioFormativo

- **Objetivo:** regularizar para **formarse** y luego acceder a empleo.
- **Requisitos:**
  - 2 años de permanencia.
  - Matrícula en FP, certificado de profesionalidad o curso oficial.
  - Sin antecedentes penales.
  - Informe de arraigo social.
- **Duración:**

- Residencia por 12 meses, prorrogable otros 12.
- **Ventaja:**
  - Tras la formación, se puede cambiar a autorización de trabajo sin cumplir situación nacional de empleo.
- **Documentación:**
  - Pasaporte.
  - Certificado de empadronamiento.
  - Matrícula o inscripción en curso.
  - Informe de arraigo.
  - Tasas (052).
- **Dónde se solicita:**
  - Igual que el anterior: Zuzenean + Oficina de Extranjería o Mercurio.

### 3. Arraigo Social

- **Objetivo:** regularizar por integración social (sin contrato inicial).
- **Requisitos:**
  - 2 años de permanencia.
  - Informe de arraigo social.
  - Sin antecedentes penales.
- **Documentación:**
  - Pasaporte.
  - Empadronamiento.
  - Informe de arraigo.
  - Tasas (052).

- **Dónde se solicita:**
  - Zuzenean + Oficina de Extranjería o Mercurio.
- **Nota:** permite después cambiar a autorización de trabajo.

## Pasos comunes

1. Solicitar **informe de arraigo** (Gobierno Vasco).
2. Preparar documentación y tasas.
3. Presentar solicitud en **Oficina de Extranjería** (Álava: Subdelegación del Gobierno en Vitoria-Gasteiz) o telemáticamente vía **Mercurio**.
4. Tras resolución favorable:
  - Sociolaboral: alta en Seguridad Social y TIE.
  - Socioformativo: iniciar formación y luego modificar a trabajo.

## OTROS ARRAIGOS

### 4.-Arraigo Familiar

- Para familiares de ciudadanos UE/EEE/Suiza (padres/madres, tutores, cuidadores de personas con discapacidad comunitaria).
- No exige tiempo mínimo de residencia.
- Se basa en los lazos familiares directos y convivencia.

### 5.-Arraigo de Segunda Oportunidad

- Dirigido a personas que **perdieron su permiso de residencia** no excepcional en los últimos 2 años.
- Requiere residencia continuada de 2 años, sin antecedentes ni riesgos para orden público.
- No exige contrato ni formación; es una vía de regularización para evitar volver a la irregularidad.

## 4.-CONTRATACION EN ORIGEN – PROGRAMA GECCO

La contratación en origen en Euskadi se gestiona dentro del **Programa GECCO** (Gestión Colectiva de Contrataciones en Origen)

### ¿Qué es GECCO?

Es el sistema de **Gestión Colectiva de Contrataciones en Origen**, regulado por el **RD 1155/2024** y la **Orden ISM/1488/2024**, que permite contratar trabajadores extranjeros directamente desde sus países de origen para cubrir necesidades temporales o permanentes.

### Modalidades

- **Migración estable**: contratos indefinidos o de larga duración.
- **Migración circular**: contratos temporales (máximo 9 meses) con retorno obligatorio.

### Pasos para la empresa

#### 1. Planificación

- Identificar puestos incluidos en el **Catálogo de Ocupaciones de Difícil Cobertura** (SEPE) o justificar la necesidad.
- Coordinar con el Gobierno Vasco y el SEPE para la previsión de contingentes.

#### 2. Solicitud colectiva

- Presentar la solicitud en la **Sede Electrónica del Ministerio** (Mercurio):  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- Adjuntar:
  - Oferta detallada (condiciones laborales, alojamiento, viaje).
  - Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
  - Plan de acogida y retorno (en migración circular).

#### 3. Selección en origen

- El Ministerio coordina con los países con acuerdo migratorio.
- Se realizan entrevistas y selección en origen.

#### 4. Visado y desplazamiento

- El trabajador obtiene visado en el consulado español.
- La empresa organiza el viaje y alojamiento.

#### 5. Alta en Seguridad Social y contrato

- Alta desde el primer día.
- Cumplimiento estricto del contrato y normativa laboral.

### Plazos

- Las convocatorias GECCO se publican anualmente (normalmente en el último trimestre para campañas agrícolas y hostelería).
- El proceso completo puede tardar **2 a 4 meses** desde la solicitud hasta la llegada del trabajador.

### Enlaces oficiales

- **Sede Electrónica Mercurio:**  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- **Información GECCO (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones):**  
<https://www.inclusion.gob.es>
- **Catálogo de Ocupaciones de Difícil Cobertura (SEPE):**  
<https://www.sepe.es>

## 5-RÉGIMEN DE ASILO Y PROTECCIÓN INTERNACIONAL

### Marco legal

- **Ley 12/2009:** regula el derecho de asilo y protección subsidiaria.
- **Reglamento UE 2024/1348:** establece normas comunes en la UE.
- **Normativa laboral española:** Estatuto de los Trabajadores y RD 1155/2024.

### ¿Cuándo pueden trabajar?

- Desde la **admisión a trámite** de la solicitud de asilo, el solicitante tiene derecho a permanecer en España.

- **Acceso al empleo:**

- **6 meses** después de la admisión a trámite, si la solicitud sigue pendiente.
- Con **autorización expresa** reflejada en su documento de solicitante (tarjeta roja).

### Pasos para la empresa

#### 1. Verificar situación del solicitante

- Comprobar que tiene la **tarjeta roja** con la anotación “autoriza a trabajar”.
- Revisar fecha de validez (se renueva cada 6 meses).

#### 2. Formalizar contrato

- Igual que cualquier trabajador nacional:
  - Contrato conforme al convenio colectivo.
  - Alta en Seguridad Social desde el primer día.
  - Salario  $\geq$  SMI (2025: 1.184 € mensuales).

#### 3. Comunicación y registro

- Comunicar el contrato al **SEPE**.
- Mantener copia del documento acreditativo de protección internacional.

#### 4. Cumplimiento normativo

- No se requiere autorización adicional de extranjería.
- El empleador debe estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

### Ventajas para empresas

- Acceso a perfiles diversos y motivados.
- Posibilidad de participar en **programas de integración laboral** financiados por el Gobierno Vasco y entidades sociales.
- Cumplimiento de políticas de responsabilidad social.

## Enlaces oficiales

- **Oficina de Asilo y Refugio (Ministerio del Interior):**  
<https://www.interior.gob.es>
- **Sede Electrónica para trámites laborales:**  
<https://sede.seg-social.gob.es>
- **Lanbide – Programas de integración laboral:**  
<https://www.lanbide.euskadi.eus>

## 6.-PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS – TARJETA AZUL UE

### ¿Qué es la Tarjeta Azul UE?

Es una autorización especial para atraer **talento internacional altamente cualificado**. Permite trabajar y residir en España con ventajas en movilidad y reagrupación familiar.

### Requisitos para la empresa

- **Contrato u oferta laboral:**
  - Duración mínima: **6 meses**.
  - Puesto de alta cualificación.
- **Salario mínimo:**
  - General: **40.077 € brutos/año**.
  - Reducción posible para jóvenes (<30 años) o puestos estratégicos: **30.058 €**.
- **Cumplimiento normativo:**
  - Empresa al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
  - Contrato conforme al convenio colectivo.

### Requisitos del profesional



cámaras de álava  
arabako ganbera

- **Título universitario** (mínimo 3 años) o experiencia profesional acreditada (5 años, 3 en TIC).
- Pasaporte válido.
- Sin antecedentes penales.
- Seguro médico (si no está cubierto por la empresa).

## Pasos para la empresa

### 1. Preparar documentación:

- Contrato firmado.
- Certificados de la empresa.
- Documentación del trabajador.

### 2. Presentar solicitud telemática:

- A través de la **Unidad de Grandes Empresas y Colectivos Estratégicos (UGE-CE)** en la **Sede Electrónica**:  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>

### 3. Resolución:

- Plazo máximo: **20 días** (silencio positivo si no hay respuesta).

### 4. Visado y llegada:

- Si el trabajador está fuera de España, solicita visado en el consulado.
- Alta en Seguridad Social desde el primer día.

### 5. Expedición de TIE (Tarjeta Azul):

- Cita en Policía Nacional (Vitoria-Gasteiz, Bilbao, San Sebastián).

## Duración y ventajas

- Validez inicial: **1 a 3 años**, renovable.

- Movilidad UE: tras 18 meses en otro Estado miembro, puede trasladarse a España.
- Reagrupación familiar inmediata.
- Acceso a residencia de larga duración UE tras 5 años.

### Beneficios para la empresa

- Contratación directa sin test de mercado laboral.
- Atracción de perfiles estratégicos (ingeniería, TIC, investigación).
- Facilita retención de talento y movilidad internacional.

### Enlaces útiles

- **Información oficial sobre Tarjeta Azul UE:**  
<https://www.inclusion.gob.es>
- **Sede electrónica para solicitud:**  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>

## 7.-Estudiantes con compatibilidad laboral

### ¿Qué es?

Es la posibilidad de que personas extranjeras con **autorización de estancia por estudios** trabajen en España mientras cursan sus estudios, siempre que la actividad sea compatible con el horario lectivo.

**Límite:** hasta **30 horas semanales**.

### Regulación

- **Normativa:** Ley Orgánica 4/2000 y Real Decreto 1155/2024.



cámara de álava  
arabako ganbera

- **Competencia en Álava:** Desde julio de 2025, la gestión de autorizaciones iniciales y compatibilidad laboral corresponde al **Gobierno Vasco** (Departamento de Economía, Trabajo y Empleo), a través de las Oficinas de Extranjería en Álava.

### Requisitos para la empresa

- Contrato ajustado al convenio y proporcional al SMI (2025: 1.184 €/mes para jornada completa).
- Alta en Seguridad Social desde el primer día.
- Empresa al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- Verificar que el estudiante tiene la compatibilidad laboral habilitada en su autorización.

### Requisitos para el estudiante

- Autorización de estancia por estudios en vigor.
- Solicitar compatibilidad laboral si no está concedida.
- Cumplir con la limitación de 30 h/semana y compatibilidad con el horario lectivo.
- No tener antecedentes penales.

### Pasos para la empresa

- Comprobar que el estudiante tiene compatibilidad laboral en su permiso.
- Formalizar contrato y dar de alta en Seguridad Social.
- Comunicar el contrato al SEPE.
- Conservar copia del NIE, autorización y contrato.

### Duración y ventajas

- Vigencia: mientras dure la autorización de estancia por estudios.
- Ventajas: acceso a perfiles jóvenes y cualificados, flexibilidad para cubrir puestos a tiempo parcial, trámite sencillo.

### Beneficios para la empresa

- Incorporación de talento internacional sin necesidad de test de situación nacional de empleo.
- Procedimiento rápido y digital.
- Cumplimiento normativo con mínima carga administrativa.

### Enlaces útiles

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- <https://www.euskadi.eus/zuzenean>
- <https://www.inclusion.gob.es>

## 8.-TRABAJADORES DESPLAZADOS/TRANSNACIONALES

### ¿Qué es?

Es la contratación de personas extranjeras que ya trabajan para una empresa en otro país y son **desplazadas temporalmente a España** para prestar servicios en una filial, sucursal o empresa del mismo grupo, o en el marco de un contrato internacional.

### Regulación

- **Normativa:** Ley Orgánica 4/2000 y Real Decreto 1155/2024.
- **Competencia en Álava:** Desde julio de 2025, la **gestión de autorizaciones iniciales para desplazados** corresponde al **Gobierno Vasco** (Departamento de Economía, Trabajo y Empleo), a través de las Oficinas de Extranjería en Álava.

### Requisitos para la empresa

- Acreditar relación contractual con la empresa de origen (grupo empresarial o contrato internacional).
- Garantizar condiciones laborales conforme al convenio aplicable en el territorio.
- Estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- Presentar plan de desplazamiento y duración.

### Requisitos para el trabajador

- Contrato vigente con la empresa de origen.
- Pasaporte válido y sin antecedentes penales.
- Seguro médico durante la estancia.
- Documentación que acredite la relación laboral y el desplazamiento.

### **Pasos para la empresa**

1. Solicitar autorización de residencia y trabajo para desplazados en la Oficina de Extranjería (o vía Mercurio).
2. Adjuntar documentación: contrato internacional, acreditación del grupo empresarial, plan de desplazamiento, certificados de la empresa.
3. Formalizar alta en Seguridad Social en España.
4. Comunicar el contrato a Lanbide.

### **Duración y ventajas**

- Vigencia: según el contrato de desplazamiento (normalmente 1 año, prorrogable).
- Ventajas: permite movilidad internacional sin romper la relación laboral con la empresa de origen.

### **Beneficios para la empresa**

- Facilita la transferencia de conocimiento y personal especializado.
- Agilidad en proyectos internacionales.
- Refuerza la competitividad y la cooperación entre sedes.

### **Enlaces útiles oficiales**

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio>
- <https://www.euskadi.eus/zuzenean>
- <https://www.inclusion.gob.es>